



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

КЮСТЕНДИЛСКА ОБЛАСТ

2640, гр. Кочериново, пл. „Трети март“ № 1, e-mail: obst_kocherinovo@mail.bg

тел. +359 7053 2011, ЦАО +359 7053 23 23

Единен телефонен номер за административно обслужване +359 7053 3199

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА ФОНД „КУЛТУРА” НА ОБЩИНА
КОЧЕРИНОВО**

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник регламентира:

1. Целите, задачите, устройството и дейността на Фонд „Култура” на Община Кочериново;
2. Ред, условията и критериите за финансиране на проекти, програми, културни прояви или инициативи в сферата на културата, организирани на територията на Община Кочериново и включването им в Календара на културни събития за съответната година на Община Кочериново.
- (2) Фондът се създава, реорганизира и прекратява с решение на Общински съвет Кочериново, по предложение на Кмета на Община Кочериново.
- (3) Принципите, от които се ръководи дейността на фонд „Култура”, са в синхрон с политиките на Европейския съюз за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

Чл. 2. Целевото предоставяне на финансови средства във фонд „Култура” на Община Кочериново подкрепя и стимулира реализирането на културни събития, които са в съответствие с културните политики на Община Кочериново.

Чл. 3. Община Кочериново осигурява условия за дейността на Фонда.

Раздел II

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. (1) Цели:

1. Изграждане на устойчив модел на културно развитие в Община Кочериново, съхраняващ вече постигнатото и създаващ условия за бъдещ просперитет на сектора;
2. Постепенно създаване на условия за развитие на многообразието и качеството на културното предлагане в Община Кочериново;
3. Създаване на условия за развитие на международно културно сътрудничество и обмен. Инвестиране в творческото развитие на културните дейци на града. Реализиране на проекти, насочени към жителите и гостите на града;

4. Създаване на предпоставки за активен диалог между публичния и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план;
5. Изграждане на среда за развитие на културния живот в Кочериново, като подкрепя реализирането на проекти и програми в областта на културата, културни прояви и културни инициативи;
6. Постигане на по-голямо разнообразие и динамика в културния живот на Кочериново.

(2) Задачи:

1. Да приложи чрез прозрачни и открити процедури нови финансови инструменти за разпределение на публични средства за култура;
2. Да подкрепи организации и индивидуални творци в създаването и развитието на проекти и програми в областта на културата, културни прояви и културни инициативи;
3. Да насърчи културното сътрудничество и обмен на местно, регионално, национално и международно ниво;
4. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;
5. Да осигури възможност на гражданите за достъп до стойностни културни произведения на местни, национални и международни творци от различни видове изкуства;
6. Да насърчи включването на гражданите в процеса на реализация на културно произведение и/или културно събитие;
7. Да приложи система за наблюдение и оценка на културните събития от Културния календар на града;
8. Развитие и популяризиране на културно-историческото наследство;
9. Да насърчава културни събития с изявени творчески характеристики, отговарящи на актуалните обществени потребности на гражданите на града в сферата на духовния живот;
10. Да създаде условия за познаване, запомняне и влияние на културния продукт върху публиките.

Раздел III

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Целеви програми и проекти в областта на културата;
2. Дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически или юридически лица;
3. Лихви по сметката на Фонда;
4. Други приходи, свързани със задачите и функциите на Фонда;

5. Средства от бюджета на Община Кочериново, определени с решение на общинския съвет, с което се гласува бюджета на Община Кочериново за съответната календарна година.

Чл. 6. (1) Средствата по фонд „Култура“ са предназначени за разходване и съфинансиране на:

1. Проекти и програми в областта на културата;
2. Подпомагане провеждането на културни прояви, в т.ч. фестивали и културни събития;
3. Участие в съвместно финансиране с физически и юридически лица на културни инициативи с българско и международно участие;
4. Подпомагане на любителско изкуство;
5. Осигуряване на творчески стипендии на даровити деца и младежи.

(2) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

Чл. 7. (1) За получаване на средства от Фонда могат да кандидатстват всички юридически и физически лица, в т.ч. организации с нестопанска цел, както и отделни дейци.

(2) Средствата от фонд „Култура”, предназначени за разходване на дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-4 от Правилника, се предоставят на конкурсен принцип, при класирано проектно предложение и въз основа на сключен договор с Кмета на Община Кочериново.

(3) Няма право да кандидатстват лица организации и дейци, разходвали средства от Фонда не по предназначение, както и такива, които не са отчетли предходен приключил проект, финансиран от фонд „Култура”.

Чл. 8. В срок от 3 /три/ месеца след приключване на календарната година, Председателят на Експертния съвет на фонд „Култура” внася за приемане в Общински съвет Кочериново годишен отчет за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ IV

СТРУКТУРА И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. (1) Фонд „Култура” се ръководи от Експертен съвет.

(2) Експертният съвет се състои от 5 /петима/ членове,

(3) Координатор, представител от Общинска администрация, чийто ресор обхваща „Култура, Образование, Спорт, Младежки дейности и вероизповедание“

(4) Главен експерт „Образование, култура и младежки дейности, представител от Общинска администрация.

(4) Финансов експерт - Главен счетоводител, представител от Общинска администрация.

(5) Един общински съветник, определен от Общински съвет гр. Кочериново

(6) Външен експерт с висше образование в областта на културата.

(7) Съставът на Експертния съвет се определя със Заповед на Кмета на Община Кочериново в съответствие с предходната алинея.

Чл. 10. (1) Заседанията на Експертния съвет са законосъобразни, ако присъстват 2/3 от членовете ѝ;

(2) Решенията на Експертния съвет се вземат с квалифицирано мнозинство – повече от половината от общия брой на членовете на Експертния съвет;

(3) За своята работа Експертния съвет води протоколи, които се подписват от присъствалите членове.

Чл. 11. (1) Експертният съвет ръководи дейността на фонд „Култура” на Община Кочериново.

За целта приема:

1. Процедура за работата на Фонда;
2. Решения за финансиране на културни инициативи, събития, целеви програми, творчески проекти и др.;
3. Приоритетни области, направления и критерии за оценка на проектните предложения за съответната година;
4. Критерии и условия за отпускане на средства от Фонда;
5. Осъществява цялостен контрол за целевото разходване на средствата по фонда;
6. Информира обществеността за дейността на фонд „Култура”;
7. Предоставя на Общински съвет Кочериново за приемане годишния финансов отчет на фонд „Култура” ведно с Годишен доклад;
8. Други решения, свързани с управлението на „Фонда”.

Чл. 12. (1) Всяка година Експертният съвет определя със свое решение процедура за работата на фонда:

1. сроковете за кандидатстване и общата сума по направленията;
2. максималния праг в проценти на съфинансиране;
3. максималната сума за съфинансиране на един кандидат за всяко направление;
4. процентът на минимум самоучастие от страна на кандидатите;
5. недопустимите разходи;
6. специфичните ограничения относно кандидатите за финансиране по съответните направления;
7. максималния срок за изготвяне отчет на дейностите, финансирани от фонда;

8. датите на сесиите за съответната година;

(2) Експертният съвет заседава ежесечно, както и по искане на 1/3 от членовете му.

(3) Експертният съвет се свиква и по искане на Кмета на Община Кочериново.

Чл. 13. (1) Членове на Експертния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

3. при които е наличие на конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Експертния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически или физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Експертния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 14. (1) Координаторът на Общински фонд „Култура“ е представител на Община Кочериново с ресор Култура, образование, спорт, младежки дейност и др.

(2) Координаторът:

1. Организира и ръководи оперативната дейност на Фонд „Култура“ в съответствие с приетите решения на Експертния съвет, съвместно с администрацията на Община Кочериново;

2. Подготвя и подпомага провеждането на заседанията на Експертния съвет, води протокол от заседанията и съхранява архив от дейността му;

3. Организира процеса на кандидатстване, приемане, оценяване на проектните предложения, подписване на договори с одобрените кандидати, контрола на изпълнението и отчитането на финансираните проектни предложения;

4. Организира популяризирането на Общински фонд „Култура“, представянето и съхраняването на резултатите от финансираните проекти;

5. Изготвя годишна програма за популяризиране на резултатите от финансираните проекти;

6. Провежда консултации и обучения, във връзка с целите на Общински фонд „Култура“, ориентирани към потенциалните участници в програмата и експерт-оценителите.

7. Подготвя и представя пред Експертния съвет до 31 март отчет за изпълнението на проектите и общ отчет за дейността на Програмата за изминалата година, като отчетът съдържа препоръки и предложения за подобрения в Програмата.

Раздел V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ ОТ ФОНД „КУЛТУРА” НА ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

Чл. 15. (1) Средствата от фонд „Култура”, предназначени за разходване на дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-4 от Правилника, се предоставят на конкурсен принцип с процедура, осигуряваща равнопоставеност на кандидатстващите физически и юридически лица и обективност при подбора и оценката.

(2) Финансирането се осъществява по направления, определени от Експертния съвет.

(3) Общински съвет Кочериново гласува промени в структурата на фонда с цел подобряването на неговата ефективност, определя и одобрява направления с аргументирано решение на базата на изготвените годишни доклади и в пряка връзка с основните цели и задачи на фонд „Култура”, по предложение на Кмета на Община Кочериново.

(4) При липса на кандидати за съответното направление, или в случай на неусвояване на средствата, предвидени за съответното направление, Експертният съвет може да пренасочи средства към едно или повече от другите направления.

Чл. 16. (1) Фонд „Култура” съфинансира разходи за реализацията дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-4 от Правилника.

(2) Собственото участие на кандидата в осигуряването на процент от общия бюджет на кандидатстващия проект се определя за всяко отделно направление, съгласно решението на Експертния съвет.

Чл. 17. (1) Фонд „Култура” на Община Кочериново допуска съфинансиране на юридически лица, отговарящи на следните условия:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите, дружества по Закона за задълженията и договорите;

2. юридически лица, създадени със закон или акт на изпълнителната власт.

(2) Фонд „Култура” на Община Кочериново допуска съфинансиране на индивидуални артисти, регистрирани като лица упражняващи свободна професия.

(3) Фонд „Култура” на Община Кочериново осигурява средства за творчески стипендии на даровити деца и младежи въз основа на Заповед на Кмета на Община Кочериново по решение на Експертния съвет.

Чл. 18. (1) За реализацията дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-4 от Правилника по фонд „Култура” на Община Кочериново не могат да кандидатстват лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство на несъстоятелност (когато е приложимо);

2. лишени от правото да упражняват търговска дейност (когато е приложимо);

3. са осъдени или са с влязла сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;

4. имат финансови задължения към Община Кочериново, освен ако са разсрочени или отсрочени;
5. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Кочериново или със средства на Общински съвет Кочериново;
6. не са изпълнили условия по предходно финансиране;
7. са обект на конфликт на интереси;
8. са служители на Общинската администрация.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отнасят до лицата, представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл. 18, ал. 1, т. 1-3 се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение.

(4) Липсата на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 4-8 се проверява на ниво оценка на допустимостта от Експертния съвет.

(5) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документи по чл. 17, ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Експертния съвет в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Чл. 19. По фонд „Култура” на Община Кочериново недопустими разходи са:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
2. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение;
3. други разходи, несвързани пряко с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
4. разходи за изследователска дейност, несвързани с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
5. наем и разходи за издръжка на офис;
6. разходи за възнаграждения на служители в държавни и общински институции;
7. разходи за дейности, вече финансирани от общинския бюджет;
8. разходи, включващи финансиране на второстепенни разпоредители по общинския бюджет за календарната година;
9. инвестиционни разходи и строително-монтажни работи;
10. разходи за неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродните им права;
11. разходи за честването на лични годишнини, бенефиси и др. подобни;
12. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа;

13. разходи за дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;

14. разходи за акции и дейности на политически партии.

15. разходи за дълготрайни материални и нематериални активи.

16. разходи, договорени и осъществявани като външни услуги от представляващият организацията със себе си, със съпруга/та си и с роднините си по права линия и с юридически лица, в чиито органи за управление или собственици са такива лица.

РАЗДЕЛ VI

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „КУЛТУРА” НА ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

Чл. 20. (1) Експертният съвет предприема действия за откриване на процедура по кандидатстване. Обявата се публикува на интернет - страницата на Община Кочериново, в един централен или един регионален ежедневник и съдържа следните реквизити:

1. Информация и условия за процедурата по кандидатстване;

2. Адрес, телефон, електронен адрес за кореспонденция.

(2) На кандидатите се осигурява възможност свободно да се снабдят с документацията за кандидатстване през интернет страницата на Община Кочериново документация за кандидатстване.

(3) Експертният съвет води регистър на кандидатите, който съдържа входящ номер, име на организацията или физическото лице, наименование на фестивала, конкурса, събитието или проекта, направление, адрес, телефон за връзка, електронен адрес и размера на сумата, за която се кандидатства.

Чл. 21. (1) Срокът за подаване на документи по направленията се определя от Експертния съвет с решение за графика на сесиите за текущата година.

(2) Документите за кандидатстване се подават в рамките на обявените срокове за всяко направление в деловодството на Община Кочериново.

(3) Предложенията се вписват в Регистъра по чл. 20, ал. 3 след получаването им.

(4) Постъпилите предложения след посочения срок в обявата не подлежат на разглеждане и се връщат на кандидатите.

(5) Юридическите и физическите лица могат да кандидатстват с не повече от две проектни предложения в рамките на съответното направление за текущата година, с цел осигуряване на конкурентна среда.

Чл. 22. Кандидатстващите за финансиране проектни предложения трябва да съдържат попълнен Формуляр за кандидатстване и пълен набор от изискуемите документи за съответното направление и сесия, изрично посочени в Документацията за кандидатстване.

Раздел VII

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 23. (1) Проектните предложения преминават през оценка за съответствие Експертния съвет.

(2) Експертният съвет изготвя протокол с допуснатите кандидати и протокол, съдържащ списък на кандидатите с констатирани административни несъответствия, изрично посочени за всеки един от случаите, в 10-дневен срок след приключване на работата си.

(3) Резултатите от работата на Експертния съвет се публикуват на сайта на Община Кочериново, в тридневен срок след изготвянето им.

(4) Кандидатите с констатирани административни несъответствия имат право в срок до три работни дни след публикуване на протоколите на Експертния съвет на интернет страницата на Община Кочериново, да ги отстранят. Входирането на документите с отстранените несъответствия става по реда на чл. 21, ал. 2.

Чл. 24. (1) Проектните предложения, които са допуснати от Експертния съвет за съответната сесия, преминават през съдържателна оценка.

(2) Всяко проектно предложение в съответните направления се оценява самостоятелно и независимо от всички членове на Експертния съвет. За всеки оценен проект външните експерти представят доклад, съдържащ мотиви на извършената от тях оценка, който доклад се взема предвид при приемането на решение за допускане на съфинансиране на съответното проектно предложение.

(3) Експертният съвет приема с мнозинство $2/3$ от състава си решение за съфинансиране на проектно предложение.

Чл. 25. (1) Експертният съвет взема с $2/3$ мнозинство от неговия състав решение за размера на съфинансирането на всяко допуснато за съфинансиране проектно предложение.

(2) Експертният съвет изготвя Списък с допуснатите за финансиране проектни предложения, който съдържа информация за размера на отпуснатото съфинансиране и мотивите на оценяване.

(3) Мотивите на Експертния съвет за корекции или редукии на бюджета на проектното предложение, ако такива са налице, се описват в протокол.

(4) Кандидатите, чиито проектни предложения са включени от Експертния съвет за съфинансиране следва в седемдневен срок от публикуването на решението на Експертния съвет на интернет страницата на Община Кочериново да представят необходимите документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 1-3.

(5) Кандидатите, по чиито проектни предложения са направени корекции или редукии от Експертния съвет, имат право да откажат съфинансирането и да не предоставят необходимите документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 1-3.

Чл. 26. (1) Експертният съвет депозира за утвърждаване от Кмета на Община Кочериново, Списък на проектните предложения, одобрени за съфинансиране по съответното направление по фонда.

(2) След утвърждаване от Кмета на Община Кочериново, Списъкът с одобрените за финансиране кандидати се публикува на интернет страницата на Община Кочериново, в тридневен срок.

Раздел VIII

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА

Чл. 27. Договорите за съфинансиране на дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-4 от Правилника се сключват от Кмета на Община Кочериново – от една страна, и от кандидата-изпълнител – от друга страна.

Чл. 28. Получателят на съфинансирането приема следните общи задължения по изпълнение на проектното предложение:

1. Отговаря за цялостната подготовка и реализация на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива;
2. Води пълна финансова, техническа, мониторингова или друга документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на фонда и я представя като част от финансовия отчет и отчета за вътрешен мониторинг;
3. Осигурява средствата, необходими за съфинансирането на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива;
4. Следи за добросъвестното изпълнение на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива и незабавно информира Експертния съвет;
5. Указва по ясен начин, че съфинансирането на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива се предоставя от фонд „Култура” на Община Кочериново;
6. По надлежния ред получава разрешение за ползване на обекти публична или частна общинска собственост, във връзка с реализацията на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива.

Раздел IX

ОТЧЕТНОСТ

Чл. 29. Експертният съвет на фонд „Култура” осъществява цялостен контрол върху изпълнението на дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-5 от Правилника, финансирани по фонда.

Чл. 30. Експертният съвет осъществява цялостен контрол върху изпълнението на проектните предложения и законосъобразното разходване на финансовите средства.

Чл. 31. (1) Финансовите средства, отпуснати за реализирането на дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-4 от Правилника се отчитат съгласно условията и срока на сключения договор в рамките на календарната година.

(2) Финансовият отчет съдържа документация за всички разходи по организацията на дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1-4 от Правилника, финансирани по фонд „Култура” и самоучастието на изпълнителя. Към финансовия отчет се прилагат заверени и подписани копия от всички оригинални документи за направените разходи.

(3) Финансовите отчети се внасят от организацията или физическото лице- изпълнител чрез Деловодството на Община Кочериново до Експертния съвет на Фонд „Култура“.

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответстват на изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Раздел X

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник за работа на фонд „Култура” на Община Кочериново се приема на основание на чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и влиза в сила след приемането му от Общински съвет Кочериново.

§2. Разяснения по прилагането на Правилник за работа на фонд „Култура” на Община Кочериново дава Координаторът на фонда.