

ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

ОДОБРЯВАМ

.....
ИВАН МИНКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЗА:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР В ПРОЦЕСА НА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ОБЕКТ:
"РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ,
НАХОДЯЩО СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. БАРАКОВО, ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО"
И ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ С
ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА СТРОЕЖА ПО ЗУТ – КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД“

КОЧЕРИНОВО, 2020 г

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Кочериново. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

1.2. Описание на предмета на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка са дейности по изготвяне на оценка за съответствието и строителен надзор за обект: „Рекултивация на общинско депозанеопасни битови отпадъци, находящо се в землището на с. Бараково, община Кочериново“.

1.3. Източник на финансиране:

За поръчката няма осигурено финансиране. Възложителят ще кандидатства с проектно предложение за финансиране на дейностите за техническата рекултивация от Оперативна програма Околна среда 2014-2020 г. Дейностите, свързани с биологичната рекултивация ще бъдат финансирани от община Кочериново със собствени средства.

Сключването на договор и дейностите, които ще бъдат изпълнявани ще са при условията на отложено финансиране, съгласно чл. 114 от ЗОП. В случай на получен отказ от финансиране, всяка от страните може да поиска без предизвестие прекратяване на договора в три месечен срок след сключването му.

2. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

Прогнозна стойност на поръчката е до 91 000.00 лева (деветдесет и една хиляди) без ДДС или 109 200.00 лева (сто и девет хиляди и двеста лева) с включен ДДС,

Прогнозната стойност е формирана, както следва:

- стойност за изготвяне на комплексен доклад на оценка на съответствието 10 000 (десет хиляди) лв. без ДДС;
- стойност за управление на строителен надзор при изпълнение на техническата рекултивация 80 000 (осемдесет хиляди) лв. без ДДС;
- стойност за управление на строителен надзор при изпълнение на биологичната рекултивация 1 000 (хиляда) лв. без ДДС.

Посочената прогнозна стойност, представлява максимален финансов ресурс, който възложителят ще осигури за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнението на надзор върху биологичната рекултивация ще се извършва със собствени средства на възложителя – Община Кочериново, при осигуряване на финансиране и след изпращане на възлагателно писмо до изпълнителя за стартиране на дейността.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като вида и естеството на предвидените работи не предполагат възлагането на отделни изпълнители. Предвидено е възлагането на изпълнението на строителството да бъде на един изпълнител чрез процедурата по инженеринг на обекта. Поради това най-целесъобразно е възлагането на консултанските услуги по смисъла на ЗУТ също да бъдат на един изпълнител, с оглед спестяване на време и рационално изпълнение на поръчката.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка

5.1. Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и изтича с издаване на Разрешение за ползване и окончателното приемане на услугите.

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е съобразен с изпълнението на инженеринга на обекта и приключва с окончателното приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация чрез издаване на съответното разрешение за ползване на строежа, вкл. и изготвянето на технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

5.2. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието е по предложение на участника, но не по-дълъг от 20 календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя, заедно с изготвените инвестиционни проекти.

5.3. Срокът за изпълнение на строителния надзор е от датата на откриване на строителната площадка и приключва с окончателното приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация чрез издаване на съответното разрешение за ползване на строежа, вкл. и изготвянето на технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

5.4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване – 20 календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

5.5. Срок за изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – 20 календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

6. Сток на валидност на офертата

1. **Срок на валидност на офертите** – не по-кратък от 3 месеца или 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

6. Начин на плащане

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща след осигуряване на финансиране, чрез Оперативна програма „Околна среда” 2014 -2020 и постъпили средства по банковата сметка на община Кочериново по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от цената на договора. Авансово плащане се извършва в 15-дневен срок от получаване на финансира по банковата сметка на Възложителя от финансиращата институция по банкова сметка на Възложителя и изпращане на възлагателно писмо за стартиране на дейността и представяне на фактура от страна на Изпълнителя. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите последващи плащания за горепосочените дейности, по реда, предвиден в договора.
- Първо междинно плащане, в размер на цената за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на представения работен проект за рекултивация, намалена с 10 % заради приспадането на авансовото плащане, платимо в 15-дневен срок от приемане на дейността по изготвяне на комплексен доклад, по реда, посочен в договора.
- Междинни плащания за извършване на строителен надзор върху изпълнението на техническа рекултивация, платими в 15-дневен срок от изпълнение и приемане на определено количество и вид работи по реда, описан в договора и след представяне на фактура от страна на Изпълнителя. Всяко плащане е в размер на изпълнената и приета работа съгласно протокола, намалена с 10 % заради приспадането на авансовото плащане. Максималната обща стойност на частта от авансовото и междинните плащания за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието и извършване на строителен надзор при техническа рекултивация е до 90 % от цената за извършване на строителен надзор при техническа рекултивация.
- Окончателно плащане за извършване на строителен надзор при техническа рекултивация в размер на останалите до 10 % от цената за дейността, платимо в 15-дневен срок след извършване на всички дейности по техническа рекултивация и тяхното приемане по реда, предвиден в договора.
- Окончателно плащане в размер на 100 % от цената за упражняване на строителен надзор при извършване на биологична рекултивация, платимо в 15-дневен срок от приемане на дейността по биологична рекултивация, по реда, посочен в договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A: ИЗГОТВЯНЕ НА КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Оценката на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда;

Б. УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

При изпълнението на тази дейност консултантa ще има следните задължения:

- **Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- **Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

- **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- **Предоставяне пред Възложителя на едномесечни отчетни окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

- **Изготвяне на Окончателен доклад** за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация или Разрешение за ползване, включително **технически паспорти**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- **Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация/ДНСК**

В.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО

В.1.Техническа рекултивация

Достъпът дорекултивираните терени ще се осигурява от съществуващ местен път, с дължина около 600 m, с разрушена асфалтова настилка, отклонение от пътния възел на автомагистрала Струма и пътя I-1 София – Благоевград.

Вертикална планировка и подравнителни работи – технологична последователност:

Етап 1. Подготовка на площадката.

Площите, върху които ще се извърши предепонирането на отпадъци за изчистването на съседните частни имоти, трябва да бъдат подготвени чрез изсичането и изкореняването на храсти и дървета и събирането на хумусен слой с дебелина до 20 cm.

Предвидено е изсичането и изкореняването да се извърши ръчно, а събирането на хумусния слой – машинно.

Етап 2. Изграждане на оградна габионна стена.

Проектирано е изграждане на оградна габионна стена за укрепване на рекултивираното сметищно тяло и отделянето му от околния терен. Оградната габионна стена се изгражда по границата на сметищното тяло, преди предепонирането на отпадъците от частните имоти и преди оформянето му. Тази стена се строи поетапно, като първият етап на изграждането е в южния участък на депото, в зоната на подземния стоманобетонен колектор, където се предвижда да бъдат предепонирани по-голямата част от отпадъците, които понастоящем са извън границите на отредената площ.

Изборът на ограждане с габионна стена е продиктуван от сложния релеф на терена и необходимостта от осигуряване на достатъчна вместимост в границите на отредения

имот. В сравнение със земнонасипна дига, при еднаква височина, габионната стена заема много по-малък обем поради стръмните си откоси.

Дължината на дигата е 1700 метра, максималната височина при изграждането е 5 метра (пет реда габиони).

Дейностите и количествата по изграждането ѝ са описани в Количествената сметка.

Етап 3. Отвеждане на води от дерето с постоянен отток.

Необходимо е изграждане на подземен колектор под тялото на рекултивираното сметище, който да отвежда водите от дерето с постоянен отток. С оглед създаване на условия за поддръжка, колекторът се изгражда от стоманобетонни тръби $\Phi 1000$. На входа и изхода на колектора се строят стоманобетонни вток и отток.

Необходимостта от изграждане на подземен колектор се обуславя от обстоятелството, че в границите на имота в неговата югозападна част преминава дере, което е с дълбочина около 3-4 метра в западната част на площта и над 5 метра в източната част. Протича през площта, отредена за рекултивация, и преминава чрез водосток под ж.п. линията западно от сметището.

Извеждането на водите на това дере може да се осъществи по няколко начина, някои от които са:

- Ограничаване площта на рекултивираното депо до северния бряг на дерето. Оставяне на дерето да тече некоригирано. Това предполага изместване границата на техническа рекултивация на изток-североизток, където теренът е стръмен, с наклон от 1.8:1 до 1.5:1 (над 30°). Изграждане на каквито и да е съоръжения за отделяне на рекултивираното сметищно тяло от околния терен в такива условия е технически трудно осъществимо, а и оползотворяваният обем в тази зона е практически нищожен.
- Изграждане на колектор от готови стоманобетонни елементи в талвега на съществуващото дере, което ще позволи оползотворяване на площта над него за предепониране на отпадъци и съответното извършване на техническа рекултивация.

Направено е изчисление на обема, който не може да бъде оползотворен, ако не бъде изграден колектор под сметището. Количествата отпадъци са в размер на $88\,000\text{ m}^3$, което е съществена част от цялото количество отпадъци, подлежащи на предепониране.

Всичко гореописано еднозначно определя вариантът с изграждане на колектор като по-подходящ.

Колекторът е с дължина 220 метра, започва от източна земнонасипна дига с бетонов вток и завършва след западна земнонасипна дига с бетонен отток.

Етап 4. Подравняване на основата.

Преди предепонирането на отпадъците, основата трябва да бъде подравнена и уплътнена. Предвидено е прибутване с булдозер до 40 m и уплътняване с валак.

Етап 5. Предепониране. Преоткосиране и уплътняване на новосъздаденото сметищно тяло.

На предепониране подлежат депонираните в съседните частни имоти отпадъци. На

запад площта за предепониране е $13\,396\text{ m}^2$, а на изток – $10\,186\text{ m}^2$.

Обемът на отпадъците за предепониране е изчислен на базата на геодезическата снимка, чрез програмен пакет AutoCADCivil 3D и възлиза на $101\,500\text{ m}^3$. Дейностите по предепонирането на отпадъци се извършват извън границите на сметището за рекултивация.

Преоткосирането на отпадъците е с наклони максимум 1:2.5, за постигане на дълговременна геоложка устойчивост и обем $30\,000\text{ m}^3$.

С предепонирането и преоткосирането на отпадъците се оформя новото сметищно тяло. Предвидено е уплътняване на отпадъците в тялото.

Дейностите, които трябва да се извършат и обемите за предепонирането, преоткосирането и подравняването на отпадъците, са описани в Количествената сметка.

Етап 6. Изграждане на габионни стени.

Габионистени се изграждат по площадките в основата на откосите. Тезигабионистени служат за опора на отпадъците, депонирани зад тях. По този начин се увеличава полезната вместимост на сметището. Изграждат се последователно, във възходящ ред. Предвидени са габионистени на всяка от бермите от западния скат на сметището. Строителната височина на всяка от габионните стени е 2 метра (два реда габиони), а полезната височина е 1.50 m. Широчината на габионните стени при бермите е 1 метър. Обемът на материала, необходим за напълването на габионите, е $5\,200\text{ m}^3$. Предвидено е полагане на геотектил с плътност 200 g/m^2 от вътрешната страна на габионите, $2\,600\text{ m}^2$.

Етап 7. Изграждане на газдренажна система.

След оформянето на проектното сметищно тяло, подравняването и уплътняването му, се изгражда газдренажна система за отвеждане на образуваният се в него биогаз. Тя се състои от вертикална част /газови кладенци/ и хоризонтална част /газови дренажи/.

Предвижда се изграждането на 3 броя газови кладенци. Всеки от тях се изгражда чрез изкопаването му с багер в отпадъка с дълбочина 6 m. Оформя се с габиони, които се запълват с трошен камък с едрина 20 – 50 mm. В средата на кладенеца се залага перфорирана HDPE тръба $\varnothing 110\text{ mm}$. Перфорираната тръба преминава в неперфорирана на два метра под максималната кота на депониране на отпадъка и изравнителния слой земни маси. След изкопаването на кладенеца на необходимата дълбочина и с диаметър, в зависимост от кофата на багера, се полагат габионите, след това тръбата от HDPE, насипва се дренажния материал в габионите и след това се прави обратно засипване на отпадък. При достигане на максималните коти се пристъпва към запечатване на газовия кладенец. Запечатването става с подложен бетон, през който преминава само тръбата, излизаща от тях. Върху подложния бетон се поставя стоманобетонен пръстен със стандартна височина от 1 метър. Този пръстен има основна функция да укрепва металната тръба, излизаща над сметището, върху която се монтира биофилтър. Особеното е, че над терена може да излиза само метална тръба.

За подобряване на газоулавянето, в горната част на отпадъците, до границата с изравнителния слой, ще се изкопаят четири радиално разположени траншеи със сечение 0.50/0.50 m и запълнят с чакъл с едрина 20 – 50 mm. В тях се разполагат HDPE тръби DN90, перфорирани на 180° с плътна горна част. Те улавят отделеният се биогаз и го

насочват към вертикалната част на газовия кладенец, като заустват в габионите.

Видът и количеството на необходимите материали са посочени в Спецификацията на материалите.

СПЕСИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ

	<i>Газов кладенец</i>	№	ОБЩО	1	2	3
1	Габиони ф2 м, височина 1 м	бр.	18	6	6	6
2	Тръба PE 100 - Ø110x6.6 – перфорирана	м	12	4	4	4
3	Тръба PE 100 - Ø110x6.6	м	12	4	4	4
4	Дренажен материал / Трошен камък	м ³	57	19	19	19
5	Бетонни пръстени Ø 1 м, височина 1 м	бр.	3	1	1	1
6	Капак-бетонен пръстен Ø1000	бр.	3	1	1	1
7	Бетон-марка В30	м ³	15	5	5	5
8	Тръба – стоманена безшевна Ø108/4	м	3	1	1	1
9	Преход стомана – полиетилен Ø110/4”	бр.	3	1	1	1
10	Муфа – ел. Заваряема, полиетилен PE100 – Ø110	бр.	3	1	1	1
11	Биофилтър	бр.	3	1	1	1
12	<i>Изкоп в отпадък</i>	м ³	113	38	38	38
13	<i>Обратно засипване на отпадъци</i>	м ³	57	19	19	19
14	<i>Предепониране на отпадъци</i>	м ³	57	19	19	19
	<i>Газов дренаж</i>					
15	Тръба PE 100 – Ø 75 x 4.5 – перфорирана	м	305	90	80	135
16	Дренажен материал / трошен камък	м ³	76	23	20	34
17	<i>Изкоп в отпадък и предепониране на отпадъци</i>	м ³	76	23	20	34

Етап 8. Изграждане на горен изолиращ екран.

Горният изолиращ екран се състои от пакет от слоеве с обща дебелина 1.20 m и съобразно изискванията на Наредба 6 са следните (отдолу нагоре):

- 20 cm изравнителен слой от земни маси върху подравнените отпадъци с вкопани газдренажни лъчи в тях. Площта му е 55000 m², а обемът – 11000 m³;

- изолационен слой от геосинтетичен глинен екран със съдържание на бентонит минимум 3500 g/m^2 , капсулован между два геотекстила – тъкан и нетъкан, който служи за изолация на отпадъчното тяло от евентуално проникнали през еднометровия слой земни маси (подхумусен и хумусен слоеве) чисти повърхностни води и препятства преминаването им през отпадъците и създаването на инфилтрат. Необходими 55000 m^2 ;

- дренажен слой от дренажен геокомпозит, за чисти повърхностни води, евентуално проникнали през еднометровия слой земни маси (подхумусен и хумусен слоеве) и дренажна система за чисти повърхностни води. Необходими са 55000 m^2 дренажен геокомпозит, 1000 m перфорирани и 100 m неперфорирани тръби;

- 70 cm земни маси, подхумусен слой. Необходимият обем е 38500 m^3 ;

- 30 cm хумусен слой. Площта му е 56000 m^2 , а необходимият обем -16800 m^3 .

Дейностите, по изграждане на горния изолиращ екран, са описани в Количествената сметка.

Етап 9. Управление на повърхностни води.

При изготвяне на проектаната повърхнина на рекултивираното сметище е съблюдавано да се осигурят наклони за естествен водоотлив на повърхностните води.

Предвидено е повърхностните води от водосбора около сметището и от рекултивираното място да се улавят от канавки с обща дължина $1\ 350 \text{ m}$, които ще бъдат изкопани в естествения терен, а надлъжният им наклон следва наклона на терена. Щебъдати изпълнени от готовистоманобетонни елементи ЕО 1/100, положени върху пясъчна възглавница с дебелина 10 cm . Канавките по площадките на рекултивирания откос са с обща дължина $1\ 150 \text{ m}$. Щебъдати изпълнени от готовистоманобетонни елементи 53/50/200, положени върху пясъчна възглавница с дебелина 10 cm . Предвидени са шест присъединителни ревизионни шахти от стоманобетон.

Преминалите през еднометровия завършващ слой от земни и хумусни маси на горния изолиращ екран повърхностни води, се стичат по дренажния слой в ниската част на откоса при контакта му с габионите, където е монтирана перфорирана дренажна тръба Ф 200. Чрез отвеждащите тръби, водите от дренажната такава се отвеждат до отводнителните канавки. По всяка една се изпълняват по два броя напречни диафрагми за избягване на праволинейния път по дъното тръба на евентуално филтриращи води.

Общата дължина на отвеждащите тръби е 100 метра, а на дренажната – $1\ 000$ метра.

Дейностите и необходимите материали са посочени в Количествената сметка.

Етап 10. Изграждане на мониторингови пунктове.

Предвидено е изграждането на три наблюдателни кладенци за следене на подземните води и на един постоянен нивелачен репер разположени извън проектираното сметищно тяло. За следене на слаяването на рекултивираното сметищно тяло ще бъдат изградени три наблюдавани нивелачни репера върху него.

В.2. Биологична рекултивация – само за първата година

Рекултивацията на нарушените терени обхваща комплекс от инженернотехнически, мелиоративни, селскостопански, лесовъдски, ландшафтно - устройствени и други дейности, които целят възстановяване на нарушените терени и връщането им в стопански оборот в съответствие с екологичните условия и ландшафта на района. На рекултивация подлежат всички нарушени земи, а също така и прилежащите им земни участъци, които са напълно или частично загубили продуктивността си, в резултат на отрицателното въздействие върху тях от антропогенна дейност.

Изискванията при рекултивация на земи със санитарно-хигиенно направление включват избор на средства за консервация на нарушените земи в зависимост от състоянието, състава и свойствата на субстратите, природно-климатичните условия, техникоикономическите показатели. Всички мероприятия по рекултивация на нарушени земи се съгласуват с органите на МОСВ. Повърхностите на нарушените земи, образувани от непригодни за биологична рекултивация субстрати, се екранират, нанася се почвен слой от потенциално плодородни материали.

Биологичната рекултивация на Общинското депо за битови отпадъци на Община Кочериново се разработва в съответствие с:

- Наредба № 26/02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, изземване и оползотворяване на хумусния пласт;
- Проектираната техническа рекултивация;
- Предоставените данни и изискванията на Възложителя;
- Минималните изисквания на МОСВ за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци.

С предвидените биологични рекултивационни мероприятия се цели:

- Укрепване на земното покритие от горния изолационен екран на технически рекултивираното сметище и постигане на дълговременната му устойчивост;
- Максимално изолиране на отпадъците;
- Създаване възможност за екологоустойчиво стопанско ползване на рекултивираната площ.

Съгласно цитираната Наредба № 26, биологичната рекултивация на сметището се извършва като втори етап след техническата.

Затревяване

Затревяване е предвидено на общо 40 562 m².

При затревяването се изисква тревите:

- Да принадлежат към коренищно-плътнотуфестите тревы, които да създадат равномерен, плътен и устойчив чим. За разлика от изискванията към тревите за създаване на зелени площи, тук изискването е да бъдат невзискателни към почвените условия – към влага и хранителни вещества и по-точно – да бъдат сухоустойчиви;
- Да са ниски и непривлекателни за паша и да не изискват често косене;
- Да имат голяма способност на братене;
- При косене да имат бързо възобновяване;
- Добре е да бъдат устойчиви на болести;
- Да са екологично пластични и да се приспособяват бързо към екстремни условия;
- Да имат дългогодишен екологичен ефект.

Анализирайки условията на средата и качествата на земните маси за рекултивация считаме, че е необходимо рекултивацията да се провежда с повишени норми на тревните смеси – 10 – 12 kg/dka, като се предлага следния вид състав на тревна смеска:

Обикновена полевица	<i>Agrostisvulgaris</i> With.	3 kg
Садина	<i>Andropogongryllus</i> L.	2 kg
Обикновен райграс	<i>Loliumperene</i> L.	3 kg
Бяла детелина	<i>Trifoliumrepens</i> L.	4 kg

Предложените тревы в тревната смеска са невзискателни към богатството на почвата, сухоустойчиви са и използвани у нас за създаване на пасища върху терени, овлажнявани само от атмосферни води. Част от тях са универсални за създаване на тревно покритие върху рекултивирани площи. Тревните сукцесии са по-динамични и естествено коренните видове ще изместят тези, които не подхождат на тревната фитоценоза.

Предвижда се есенно засяване на тревните видове, за да се избегнат повредите върху тревостоя от ранните пролетни засушавания и трудностите по установяване на най-подходяща влага за обработка на почвите и засяване на семената. Климатичните условия на района в последните години - с дълга и суха есен, позволяват именно тези срокове, когато влагата и топлината са достатъчни за покълването на семената и по-бързото развитие на тревите. При есенното затревяване, макар и в сухо време, е необходимо поливане на тревните площи.

Технология за създаване на тревни площи

Земните маси за покритие на сметища при рекултивацията им, както и прилежащите почви, са бедни на органично вещество и азот. Почвените материали от района са слабо запасени с фосфор и сравнително добре запасени с калий. Поради това е необходимо върху тези площи, да се прилага пълно азотно, фосфорно и калиево торене. Във връзка с характера на климата със сухо лято и проливния тип воден режим, който се формира върху сметището, подхранван само от валежите, е необходимо азотните торове да се внасят двукратно, след което да се поливат при нужда по време на вегетация, за да няма загуби и да имат по-дълготраен ефект. За по-сигурен ефект е необходимо първата година да бъде осигурено и поливане двукратно месечно с норма 30 – 40 l/dka. Препоръчваме използването на торове с две азотни форми – амониева и нитратна, т.е. **амониева селитра с 33-35% съдържание на азот**, в гранулирано състояние. Тя се проявява като физиологически слабо кисел тор и няма да промени почвената реакция. В нашия случай торенето ще увеличи устойчивостта на растенията към неблагоприятните екологични условия върху повърхността на сметището. Предвиждаме внасяне на азот при основното торене през пролетта на първата година – 100 kg/ha чисто вещество.

Тревите проявяват по-голяма отзивчивост към фосфора, който стимулира развитието на кореновата система. Препоръчваме през есента еднократно внасяне едновременно с хумусния пласт на **троен суперфосфат** с 48% фосфорно съдържание, при норма 100 kg/ha за 3 год. фосфор (чисто вещество). Фосфорното торене има ефекта на запасяващо торене, тъй като той е бавнодействащ тор. Фосфорните торове имат голямо значение за по-бързото вкореняване на растенията и подпомагане техния общ растеж и развитие.

При сравнително добре запасените с калий субстрати внасянето му е в минимални количества, тъй като с N и P се стимулира по-интензивното използване и на почвения калий.

По този начин нормата за торене в чисто вещество придобива следния вид:
N₁₀₀P₁₀₀K₅₀kg/ha.

Нормите имат следния вид:

Общото количество на необходимите торове е както следва:

Амониева селитра	-	28 kg/da
Троен суперфосфат	-	20 kg/da
Калиев хлорид	-	10 kg/da

Засаждане на дървесна и храстова растителност

Храстова растителност като групи и масиви се предвижда около депото, както и по долните склонове на технически рекултивираното депо, включително опорната призма. Целта на засаждане на тази растителност е тя да предпази затревената повърхност от повреди – от паша, косене и др. За тази цел някои от храстовите видове са бодливи.

В най-ниските части на депото освен храстова растителност е използвана и дървесна растителност с ландшафтно устройствена цел, в близост до пътя и реката.

Много важно изискване е да се доставят фиданки толкова, колкото могат да бъдат засадени или да се устрои пункт за временно съхраняване на доставените фиданки. За целта е необходимо да се подбере сенчесто, запазено от ветрове място, което да е средищно разположено, а почвата без токсични елементи.

През първата година се предвижда и трикратно окопаване на младите фиданки.

През есента се прави инвентаризация на прихващането на фиданките, резултатите от която се записват в инвентарна книга, която се контролира от общината или от ДГС, ако залесяването е възложено на него, за да се планува следващото попълване на културите.

Торенето е целоплошно и не се предвижда отделно торене на храстовата растителност, т.е. схемата на торене е същата, както при затревените площи.

Видов състав

Тялото на депото, където почвеният пласт е точно определен – с дебелина около 1 m, трябва да бъде оформено в зависимост от преобладаващото значение на градоустройствения и екологичен фактор.

Периферията на сметището може да се озелени не само с почвоукрепващи храсти. Тук се предвиждат храстови групи и като ландшафтно крайпътно озеленяване – леска (*Corylus avellana* L.), златен дъжд (*Laburnum anagyroides* Med.), глог (*Crataegus monogyna* Jacq.), дрян (*Cornus sanguinea* L.), люляк (*Syringa vulgaris* L.), черен бъз (*Sambucus nigra* L.), смрадлика (*Cotinus coggygria* Scop.). Някои части на сметището се оформят с дървесно-храстови групи с ландшафтно устройствена и противоерозионна цел. Както храстовите видове, така и дървесните са подбрани в съответствие с видовия състав, характерен за горско-растителния район.

Дървесните видове са обикновен смърч (*Picea excelsa* Link), бял бор (*Pinus sylvestris* L.), благун (*Quercus conferta* Kit.), горун (*Quercus petraea* Liebl.), обикновен явор (*Acer pseudoplatanus* L.), бреза (*Betula pendula* Roth.), сребролистна липа (*Tilia argentea* Desf.). Разстоянията за засаждане са съответно: иглолистните – 0.70 – 0.80 m в редовете и 1.30 m в междуредията; широколистните, освен дъбовете – 0.80 m в редовете и 1.30 m в междуредията. Дъбовете се залесяват на разстояния 0.65 m в редовете и 1.00 – 1.30 m в междуредията. Всички видове се залесяват шахматно съответно между редовете.

Забележка: Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания към участниците в процедурата

7.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват **български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения**, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

7.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

7.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

7.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

7.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или

друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7.7. Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал.1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.8. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, , ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7.9. Изисквания към личното състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

- осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен¹.

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен

- лишен е от правото да упражнява определена професия (строителен надзор) или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

¹ „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

- е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от торепокочените обстоятелства.

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура².

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

² „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, (Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), т. 3.6 (нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен), както и обстоятелствата по т. 14, 15 и 16 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът да притежава валидно Удостоверение/Лиценз съгласно чл.167 от ЗУТ за извършването на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ.В случай, че участникът е чуждестранно лице съгласно чл.166, ал.7 от ЗУТ тази дейност може да се извършва и от лица, притежаващи документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващ правото да извършват такава дейност.

Участникът предоставя (декларира)в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)информация за обстоятелството съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителен надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

За доказване на посоченото изискване участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка:Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен документ - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава – чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

Документът може да се изиска и в хода на провеждане на обществената поръчка при спазване условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

9. Икономически и финансови изисквания към участниците

Участниците в обществената поръчка следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ за консултант извършващ оценка на съответствието и строителен надзор с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: 200 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за консултант, извършващ оценката на съответствието и строителен надзор на обекти втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал.3, т.2 и чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За съдружник в обединение, или подизпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанският субект.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителен надзор и/или оценка на съответствието, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителен надзор и/или оценка на съответствието, също следва да притежават валидна застраховка „професионална отговорност“, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

За доказване на посоченото изискване участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка: заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за консултант, извършващ оценка на съответствието и строителен надзор за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

Документът може да се изиска и в хода на провеждане на обществената поръчка при спазване условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

10. Технически възможности и квалификации

10.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: упражняване на строителен надзор при изграждане и/или рекултивация и/или закриване на депо. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 10.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности.

За доказване на посочените изисквания участниците преди сключването на договор за обществена поръчка: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документът може да се изиска и в хода на провеждане на обществената поръчка при спазване условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

10.2. Участниците следва да разполагат с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Ръководител екип** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ по инженерна специалност или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Специфичен опит - да е бил ръководител при изпълнението на поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
- **Инженер по част Конструктивна** – да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, в случаите когато е придобито в чужбина; придобита специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002г. или еквивалентна специалност на посочените, когато е придобита в чужбина, в еквивалентно професионално направление; да притежава валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ и да е включен в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Специфичен опит – опит на подобна позиция в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор на поне 1 (един) обект.
- **Експерт по част „Геодезия“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Геодезия“ или еквивалентна. Специфичен опит - да притежава опит, като

експерт по част геодезия при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

- **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** - да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Специфичен опит - да притежава опиткато координатор по безопасност и здраве при изпълнението на поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
- **Експерт „Контрол по качеството“** – да притежава валидно удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно. Специфичен опит - да притежава опит като експерт контрол по качеството при изпълнението на поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на услуга *строителен надзор*.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите от експертния състав. Експертите следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението за упражняване на строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.3. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП. Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало диплома/сертификат, описание на специфичния опит.

За доказване на посочените изисквания участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка: Списък на ключовите експерти, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Документът може да се изиска и в хода на провеждане на обществената поръчка при спазване условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

10.3. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент с предметен обхват: строителен надзор.

При участник обединение, изискването се отнася за обединението като цяло. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителен надзор, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителен надзор, също следва да имат внедрена система за управление на качеството, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

За доказване на посочените изисквания участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка:- заверено копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документът може да се изиска и в хода на провеждане на обществената поръчка при спазване условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

11. Съдържание на офертите и изисквания:

Офертата за участие в обществената поръчка включва следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Правила за изготвяне на еЕЕДОП:

Важно:

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и на основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Във връзка с горепосоченото участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подготовката на ЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

Към настоящата документация се предоставя еЕЕДОП.zip, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл `espd-request.pdf`, който служи за преглед на образца, и файл `espd-request.xml`, който е

предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на ЕЕДОП-а се извършва чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпни чрез портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги /електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

За да попълните предоставения образец на ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

А: Съхранете файл *espd-request.xml* на компютъра си.

Б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

В: В долната част на отворилата се страница на въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

Г: В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

Д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ изберете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка А.

Е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутон „Напред“.

Ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава на следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който ще се появи целия попълнен еЕЕДОП.

З: След като се е заредил целия еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегленият .pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин за работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни участниците. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация относно начина на попълване на еЕЕДОП може да бъде намерен на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в xml или pdf винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютър на потребителя.

Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП, находящ се на адрес www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc, попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и да бъде представен по един от указаните по-долу начини.

ВАЖНО! Участникът сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на ЕЕДОП:

ЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок за подаване на оферти.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при положение, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп електронен път до вече попълнения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за участие вместо ЕЕДОП се представя декларация, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
 - да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
 - да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да е определено наименование на обединението.
5. **Техническо предложение**, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката (по образец), в съответствие с изискванията на настоящата документация, в което е включена и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, с приложена към него, „Програма за изпълнение на дейностите”, която трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

1. „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“

1.1. В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

1.2. Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

1.3. Участниците следва да разработят и представят график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация, Договора и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е на лице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и навремето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като са посочени и индивидуалните експерти /подлъжности/за изпълнението на всеки процес.

В случайче в представената от участника „Програма за изпълнение на дейностите“ не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е разгледан формално, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, както и в случай, програмата за изпълнение на дейностите не съответства на Графика за изпълнение или ако се установи несъответствие между отделните части на програмата за изпълнение на дейностите и/или между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на програмата за изпълнение на дейностите, **участникът ще бъде предложен за отстраняване!**

Техническото предложение се представя и сканирано, на отделен електронен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

-Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо ;

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Ценово предложение (по образец).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката или за изпълнение на дейност/поддейност.*

*** Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или е надвишена прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, в това число и прогнозните стойности на отделните дейности, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

12. Подаване на оферта

12.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Кочериново, пл. „Трети март“ №1;**

12.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

12.3. Опаковката включва документите по т. 11.

12.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

12.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на

комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

V. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

(на отделен файл)

13. Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в методика, като избраният критерий е „Оптимално-съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

14. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

14.1. Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка е 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

14.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

14.2.1. парична сума;

14.2.2. банкова гаранция;

14.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

14.3. Гаранцията по т. 14.2.1 или 14.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

14.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

14.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

14.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

14.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Кочериново.

14.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

14.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

15. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

16. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Трианица №2
Телефон: 02/8119 443