



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

КЮСТЕНДИЛСКА ОБЛАСТ

2640, гр.Кочериново, пл.3-ти март № 1 тел. +359 7053 2011, факс +359 7053 2330

e-mail: [obst\\_kocherinovo@mail.bg](mailto:obst_kocherinovo@mail.bg)

Информационен център - 07053/2323

УТВЪРЖДАВАМ.  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА "КОЧЕРИНОВО"  
ИВАН МИНКОВ

Дата на утвърждаване:

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

*"Аварийно-възстановителни работи за водоснабдяване на гр. Кочериново – аварийно изграждане на Н.Р. за ПБН – 500куб.м и аварийен ремонт на съществуващи резервоари, находящи се в местност Ридо, гр. Кочериново, община Кочериново"*

Възложител на процедурата: ОБЩИНА „КОЧЕРИНОВО“  
гр. Кочериново, 2020г.

## **РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Възложител**

1.1. Възложител на настоящата поръчка е кметът на община “Кочериново“. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

1.2. Настоящата процедура е публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и въз основа на нея ще бъде избран изпълнител, който да изпълни строително ремонтни работи по аварийно изграждане на Н.Р. за ПБН – 500куб.м и аварийен ремонт на съществуващи резервоари, находящи се в местност Ридо, гр. Кочериново, община Кочериново.

### **2. Описание на предмета на поръчката:**

**Текущо състояние:** има съществуващ стар напорен резервоар/ НР/ с обем - 500м<sup>3</sup>/НР-500/, като същият се намира североизточно от обекта. Югоизточно от площадката на новия водоем се намира съществуващ водоем – 80м<sup>3</sup>/2x40/.

Състоянието на тръбната система в сухата камера е в незадоволително състояние и е наложително в спешен порядък да се извършат аварийно-възстановителни работи на цялата тръбна, входно-изходна тръбопроводна система. Силно корозирали са хранващата, входящата и изпразнителната системи. Спирателната арматура не функционира нормално, крановете не затварят и ремонтните дейности по мрежата в града са силно затруднени. Констатирани са теочве на салниковите уплътнения на стените, налице е неотложна необходимост от подмяната им, което е свързано с временно спиране на резервоара от експлоатация, има и теч между двете камери на резервоара. В същото предаварийно състояние е и резервоара в южната част.

Стълбите за обслужване и парапетите са корозирали и опасни за ползване и в двете камери и е необходима тяхната подмяна.

Има паднала замазка и мазилка в мокрите камери и се вижда армировката, което е предпоставка за нейната бърза корозия и от там до намаляване на конструктивната здравина на съоръжението. На междукамерната стена има напуквания. С цел удължаване на експлоатационния живот на резервоарите е необходимо да се изпълни ремонт на мокрите камери, като се рехабилитират обрешените бетонни мазилки и защитят армировките от по-нататъшна корозия. Необходимо е да се извърши ремонт на мокрите камери, като се положат и нанесат замазки на циментова основа.

Подмяната на тръбната мрежа в сухата камера и на двата резервоара е наложителна, а също така и всички салникови преминавания през стените.

Съществуващата площ около водоемите е недостатъчна и ще търпи корекция, която ще бъде показана в новия проект.

Източно от стария НР500м<sup>3</sup>, на около 8,80м от ъгъла, се намира водомерната шахта. В нея, на двата довеждащи водопровода са монтирани два броя водомери за отчитане на водните количества.

Съществуващият НР-500, се захранва от водопровод-ф200мм, на който във водомерната шахта е монтиран водомер.

Между двата водоема/НР500 и НР80/, са монтирани тръби и кабели, по данни на Възложителя, като тяхното местоположение не може да се укаже точно. Поради тази причина изкопните работи за водопроводните тръби извън водоема да се изпълнят ръчно.

#### **Изисквания към изпълнението на резервоара.**

1. Местоположението на напорния резервоар - 500м<sup>3</sup> е указано в ситуацията за обекта, който се намира в имот №000503 от КВС на гр. Кочериново, с площ от около 3820м<sup>2</sup>.

2. За нивелачен репер е използвана котата на покривната плоча на водомерната шахта НР = 472,97. Разстоянието между новия водоем/НР500/ и оградата е следното:

3. НР500 отстои на около 5,0м от северозападната и също на 5,0м от югозападната ограда. При това местоположение, разстоянието между новия водоем и съществуващия /НР80м<sup>3</sup>/ водоем югоизточно от него е около 6,30м, което позволява в средата между тях да се монтират хранителната и изпразнителната тръбна мрежа от новия НР500.

4. Размерите на новия НР500м<sup>3</sup> са съобразени с празното/свободно/ място в зоната на СОЗ на обекта. НР 500 е двукамерен и симетричен относно водните камери. Светлите размери на всяка камера са:

21,90 x 4,575 x 2,95м, като горните 30см от всяка камера се използват за вентилация на въздушното пространство над водата.

5. Разделителната стена между двете водни камери е предвидена да се изпълни с дебелина 25см, както и циркулационните стени във водоема. Дебелината на стените е съобразена с конструктивните изисквания.

6. Във водните камери, до стената със сухата камера са предвидени ямки – 2бр./във всяка водна камера./, със светли размери-117x117x50см. Източването на водните камери на водоема, е през ямките, посредством тръби ф100мм/за изпразване на водоема при ремонт, авария или др. необходимост. Ямките може да се запълнят с бетон, до нивото на изпразнителната тръба – около 14-15см, така че при източване, във водните камери да не остава вода.

7. Вливната тръбна система за обекта е предвидена да се изпълни от тръби  $\phi 200\text{мм}$  и  $\phi 160\text{мм}$ , ПЕВП, рN10.

8. След водомерната шахта, на тръбата/вливна/ към същ. НР-500, следва да се монтира следните фасонни части:

- ТФ200/200 – 1бр.
- Фланшови адаптори –  $\phi 200\text{мм}$ -2бр.
- Предфланшова връзка –  $\phi 200$  – 1бр. и
- Свободен фланец –  $\phi 200\text{мм}$

9. Водопроводът –  $\phi 200\text{мм}$ , да се положи с възходящ наклон, към новия НР500, като във възли 02 и 03 се монтират Ко- $\phi 200/10\text{атм.}$ -90гр.- общо 2бр.

10. Минималното разстояние м/у вливната тръба и съществуващия НР500 е 3,0м. Възможно е вливната тръба да се изпълни м/у същ. НР500 и тръбопровода за селата, при спазване на това минимално разстояние – 3,0м до същ. НР500!

11. При това полагане да се внимава и изпълни точно дълбочината на изкопа в т.3/Възел – 02/, която е около 2,0м.

12. При изпълнение на хранителната тръба, към хранителната тръба на същ. НР80м3, новия водопровод –  $\phi 160\text{мм}$ , ПЕВП, е с низходящ наклон.

13. При направа на връзката на новата тръба –  $\phi 160\text{мм}$ , ПЕВП и същ. тръба  $\phi 125\text{мм}$ , да се монтира следните фасонни части:

- ТФ - 125/125 – 1бр.
- Фланшов адаптор –  $\phi 125\text{мм}$  – 2бр.
- НФ150/125 – 1бр.
- Свободен Фланец –  $\phi 150\text{мм}$  – 1бр. и
- Предфланшова връзка –  $\phi 150/160\text{мм}$  – 1бр.

14. Хидравличните характеристики за различните тръби са следните :

-  $\phi 200\text{мм}$  - ПЕВП

Q - 24,4л/сек

V - 1,00м/сек

J - 0.0049м/м

-  $\phi 160\text{мм}$  - ПЕВП

Q 15,6л/сек

V - 1,00м/сек

J - 0.0063м/м

15. В сухата камера, на вливната тръба са предвидени 3бр. СК- $\phi 150\text{мм}$ . Двата СК- $\phi 150$ , са преди влизане на водата в двете водни камери, а третия СК- $\phi 150$ , е затворен при нормална работа на новия НР500. Ако той е отворен, водата продължава към хранителната система на водоема.

16. На хранителната тръба, в сухата камера, са предвидени разклонения  $\phi 150\text{мм}$ , към хранителните тръби на старите НР500 и НР80м<sup>3</sup>. На тях в сухата камера са предвидени и СК $\phi 150\text{мм}$  – 2бр., т.е. с тях се подава вода или на единия резервоар или на другия.

17. Новопроектираният водоем/НР-500/ да се изпълни двукамерен/чл.178/, със следните светли размери на всяка камера:

-21,90x4,575x2,95м, с обем от около 295м<sup>3</sup> на всяка водна камера, като водното ниво в тях е 2,65м /м/у дъното и преливната фуния/.

18. Предвид големият обем на всяка камера/ $\geq 100$ / и чл.171/6/ от НПИЕВС/, при проектирането на водните камери се осигурява намаляване на "мъртвите" зони чрез...подходящо разполагане на вливните и хранителните тръби/, е необходимо да се изпълнят циркулационни стени, като същите са предвидени по средата на всяка камера, на разстояние до противоположната стена - 2,16м/разстоянието м/у циркулационната стена и основната ограждаща водоема стена. Разстоянието между средната стена и циркулационната стена е също – 2,16м.

19. За всяка водна камера се предвиждат вливна, хранителна и преливно-изпразнителна системи със съответните арматури.

20. Вентилация се предвижда на всяка водна камера.

Местоположението на вентилационните тръби е указано в чертежите, като същите са предвидени над центъра на всяка от полу камерите /защото са разделени от циркулационни стени/ и в двата края, общо - 6бр. Вентилационните тръби да се изпълнят с тръби  $\phi 150\text{мм}$ , на височина мин.1,5м над горната плоча на водоема и завършващи с вентилационна шапка.

21. Покритието над плочата на водоема със земни почви е предвидено да бъде около - 0,50м .

По дъното на всяка водна камера са предвидени улами, предвидени по средата м/у основната и циркулационната стена в крайните външни помещения/обеми/, а във вътрешните участъци/от двете страни на междинната стена му/у двете водни камери/, уламите се насочват най-ниската част на резервоара, където са смукателните цедки на хранителните тръби.

22. При изпълнение на вътрешната водоплътна замазка в участъците между две стени /вертикалните/ да се изпълнят холкери с радиус на заобляне мин.5см., а също и при хоризонталните чупки/стена-под/. Минималното подово и стенно защитно покритие да бъде мин. 10мм.

Характеристиките на защитното покритие са следните:

- да не съдържа органични съставки
- да е устойчив на хлорни йони и CO<sub>2</sub>
- ниско съдържание на пори - обща порьозност - под 5%
- да съдържа алуму силикати

-разтвор за стени - клас R2/EN1504/ и за дъно - клас R4/EN1504/

23. Всички наклони на дъното към изпразнителната шахта/ямка/ се оформят при полагането на бетона, преди изпълнението на замазките.

24. Стените на резервоара се изграждат преди втвърдяване на бетона на дъното.

25. Тръбите, които преминават през разделителната стена м/у водната и сухата/арматурната/ камера, се монтират със салници и се бетонират плътно/с **вибратор**/при полагането на бетона.

26. Металните части на водоема се боядисват след почистване и подсушаване и след изпълнение на замазките.

27. Водоемът се засипва след изпитването му.

#### **Изпитване на резервоара**

28. Водоемът се изпитва на водоплътност след завършване на всички СМР и при достигане на проектната якост на бетон.

29. Преди изпитването се извършва подробен оглед отвън и отвътре на резервоара и се съставя протокол.

30. При изпитване на водоема се използва вода за ПБН.

Всяка водна камера/дъно и стени/ се изпитва на водоплътност, вкл. покрива се изпитва на водонепропускливост.

31. Изпитването е проведено успешно, ако няма видими течове от долната страна на покрива.

32. Преди изпитването на водоплътност на стените и дъното на водните камери, всички СК и др. се затварят, така че през тях да не се просмуква вода.

#### **Външните стени да се оставят открити за свободен достъп и оглед**

33. Водните камери се напълват с вода на два етапа:

-частично напълване с вода при височина на водния стълб - 1,0м, в продължение на 24ч., за проверка на водоплътността на дъното.

-напълване до проектната кота .

34. Стените на водните камери се изпитват в продължение на 120ч./5денонощия/, след напълване с вода до проектното ниво.

35. Изпитването е проведено успешно, ако след 5-тото денонощие, загубата на вода за 24ч. не превишава 3л/м<sup>2</sup> т.е. спад от 5мм е допустим.

36. В случай, че част от стените се нуждаят от ремонт, местата се фиксират, отремонтират и изпитването се повтаря.

37. За резултатите от проведените изпитвания се съставят протоколи.

38. Преди въвеждането в експлоатация, резервоарът се почиства, промива и дезинфекцира.

## **Изисквания за изпълнението на Вливна, Хранителна и Преливно-Изпразнителна системи**

1. Вливните тръби във водната камера трябва да се изпълнят до най-отдалечения участък и завършват на 0,2м след циркуляционните стени, като стъпват на тях .

2. На всяка от вливните тръби – ф150мм, да се изпълни поплавков вентил ф150мм - общо 2бр. за двете водни камери.

3. На участъка от вливната тръба в сухата камера, след последния ТФ200/200, да се изпълни НФ200/150, СК-ф150 и връзка с хранителната тръба на кота -3,05м. Тази байпасна връзка ще работи при ремонт или авария на водните камери на новия НР-500.

4. Хранителните тръби за обекта да се изпълнят също от тръби ф150мм.

5. Водовземането от водните камери става в най-ниската част, където са обособени две ямки/с размери 117x117x50см./, по една във всяка камера, непосредствено до междинната стена м/у двете водни камери/чл.181/3/ от НПИЕВС - за осигуряване на циркулацията на водата във водните камери, вливната и хранителната тръба се проектират на различни височини и противоположно в план. На всяка хранителна тръба/общо 2бр./, в началото се монтира смукателна цедка/чл.181/4/ - ф150мм, която отстои на 2см над дъното на водоема и на 52см. над дъното на ямките.

6. При преминаване на двете хранителни тръби през стената м/у водната и арматурната /суха/ камера в стената да се изпълнят салници ф150мм, на указаните в чертежа места! На тръбите на преливната и изпразнителната система, също да се изпълнят салници!

7. На двете хранителни тръби - ф150мм, след смукателните цедки, но в сухата камера са предвидени СК-ф150мм/общо 2бр./, така че да може всяка камера да се обслужва самостоятелно при нужда/авария, ремонт, почистване или др./ В хоризонталният участък на хранителната система, на нивото на двата СК/след смукателните цедки/ и перпендикулярно на тях и м/у двете тетки/Т150/150/, да се монтира СК-ф150мм, който при нормална експлоатация да бъде затворен. При това положение водата ще преминава през т.н. байпас на кота -2,55м и противопожарният запас във водоема ще е гарантиран/наличен/.

8. Обемът на противопожарния резерв е следния:

$2 \times 21,9 \times 4,57 \times 0,33 = 66 \geq 54 \text{ м}^3$ , който осигурява необходимото водно количество в случай на пожар т.е. 5л/сек. в продължение на 3ч./чл.19/175 от НПИЕВС и чл.171 табл.15 от Наредба Из1971 За строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар в населени места с брой на жителите/ в урбанизираната територия/ - до 5 000.

9. В горния край на байпасната тръба /над затворения СК-ф150мм/ да се завари щуцер/или изпълни водовземна скоба-150/1"/ и на нея се монтира тръба - ф3/4", така че горния край на тръбата да бъде над водното ниво във водоема/20-30см/ и

завършваща с коляно, нипел и коляноф3/4", така че отвора да е към пода/не към тавана/ за да не се получава вакуум/засмукване/.

10.Преливно-изпразнителната система за НР-1500 е предвидена да се изпълни по следния начин:

-На дъното на двете ямки, в най ниската част на двете водни камери са предвидени тръби ф100мм, за изпразване на камерите. На тях/в сухата камера/ да се монтират СК-ф100мм - 2бр., които при нормална работа на системата трябва да бъдат затворени. Отварят се само при необходимост от изпразване на едната или двете водни камери.

11.Преливната фуния се намира в близост до междинната стена /м/у двете водни камери/ на кота - -0,50/или на 3,15м над пода на сухата камера. При преминаване на тръбите на преливноизпразнителната система през стената на водната камера, задължително да се изпълнят салници, а също и за тръбите на хранителната система!!!

12.На преливната тръба спирателна арматура не се предвижда.

13.Тръбите на преливно-изпразнителната система излизат от сухата камера, преминават в непосредствена близост до хранителната тръба и се включват в изпразнителната система на стария съществуващ резервоар/НР-80/, южно от него в рамките на прилежащия имот. Точното местоположение ще се установи на място.

14.Входът за сухата камера е от югоизток, като на кота - -0,40 се предвижда входна метална врата с р-ри 90 x 195см. На същата кота е предвидена и плоча/1,20x1,20м/ пред входната врата. Входът на сухата камера е с около 10-15см по-високо от околния терен в този участък.

15.В плочата на сухата камера е предвиден отвор - 90x110см, като през него се осъществява достъп до арматурите и фасонните части в сухата камера под нивото на водата/3,65/, посредством метална стълба.

16.В сухата камера да се изпълнят бетонови опорни блокове под всеки СК и тройник на хранителната и изпразнителната системи.

#### **Вид, начин на полагане и изпитване на тръбите**

1.При изкопните работи, дъното на изкопа се подравнява и уплътнява до проектната кота. Около тръбата и минимум 0,20м над нея, се насипва пясък. Може да се използва и мека почва, без камъни. Тръбите не трябва да се полагат на дълбочина по-малка от 0,90м от повърхността.

2.Всички **отклонения** от проекта **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се съгласуват с проектанта /чл.274 от НПНЕВС/.

3.При изкопните работи да се спазват нормативните изисквания за отстояния от фундаменти, подземни съоръжения и технически проводни и се вземат необходимите мерки срещу нанасяне на щети върху тях .

- 4.Ширината на изкопа е минимум 0,80м за един водопровод, при дълбочина до 2,0м.
- 5.При полагане на предварително съединени големи дължини от тръби, същите не трябва да се претъркалят в изкопа, тъй като това може да доведе до усукване, а оттам до повреди и течове.
- 6.Заварените тръби, трябва да се полагат леко извити по централната линия на изкопа. Това извиване е необходимо, за да осигури допълнителна дължина на тръбопровода, която да компенсира очакваното температурно свиване в новоизградения тръбопровод.
- 7.Върху тръбопровода от ПЕВП, се полагат детекторни ленти с медни проводници /чл.285/, с цел по-лесно откриване при бъдеща експлоатация на водопровода. Детекторната лента позволява в периода на експлоатация, при липса на данни за разположението на трасето, посредством детектор да бъде локализиран тръбопровода.
- 8.На около 50см дълбочина от кота терен, да се положи перфорирана сигнална лента. Полагането и предотвратява възникване на механична повреда на тръбопровода, в следствие започване на изкопни работи при липса на информация за преминаващ на това място тръбопровод.
- 9.На чупките, по трасето на водопровода да се изпълнят бетонови опорни блокове. Същите се изграждат така, че тръбната връзка да остава свободна /чл.277/.
- 10.Обратния насип, до кота на съществуващия терен да се изпълни на пластове, от по 25см, с трамбоване!!!
- 11.Изпитването на водопровода е задължително. Същото да се изпълни в съответствие с Глава VII, чл.237-чл.269 от Правилника за извършване и приемане на СМР за Водоснабдяване, Канализация и Топлоснабдяване.
- 12.Предварителното изпитване, е преди засипване на изкопа и монтиране на СК. Основното изпитване /за водоплътност/, се изпълнява след засипване на изкопа и след завършване на всички СМР за даден участък от водопровода.
- 13.Водопроводните тръби за обекта да се изпитат, след което да се изпълни дезинфекция.
- 14.По време на изпитването, в изкопите се забранява извършването на каквито и да са СМР.
- 15.Преди изпитването се укрепват глухите фланци и другите временно монтирани фасонни части на тръбопровода.
- 16.Не се допуска отстраняване на временно монтираните опори и укрепления в краищата на изпитвания участък, преди окончателно спадане на налягането след изпитването.
- 17.Тръбопроводите се пълнят с вода при отворени въздушни вентили за изпускане на въздуха.

18.Тръбопроводите се изпитват на налягане при затворени устройства за обезвъздушаване и отворени междинни арматури на изпитвания участък.

19.При изпитване на тръбопроводите се използва питейна вода.

20.При предварителното изпитване, водопроводът се напълва с вода и се обезвъздушава. Налягането се увеличава до 5атм.

21.При поява на течове, предварителното изпитване се прекратява, налягането във водопровода се изравнява до атмосферното и се отстраняват дефектите.

22.Предварителното изпитване е успешно, ако няма видими дефекти и течове.

Пробното налягане е:

$$P_{пр.} = P_{раб.} + 5atm = 5 atm.$$

Изпитването се извършва по следният начин:

Налягането постепенно се повишава до изпитателното и се поддържа такова /чрез помпане/ в продължение на 10мин. Ако видими дефекти не се забележат - водопроводът е издържал изпитването на якост. Помпането се прекратява и в следващите 60мин. налягането не бива да спадне повече от 0,1atm - изпитване на водоплътност. Не се допуска изпитване при температура под 0<sup>0</sup>С. За извършеното изпитване се съставя протокол.

23.Водопроводът да се дезинфекцира с хлорен разтвор с концентрация на активен хлор 50мг/литър. Разтворът трябва да престои във водопровода 24часа. След дезинфекцията водопроводът се промива с чиста вода и се вземат проби за бактериологичен анализ на водата.

24.За извършената дезинфекция се съставя протокол.

Дезинфекционен разтвор се получава от:

-хлорна вар и вода в отношение 250 гр.хл.вар/1м3 вода

-домакинска белина 5%-1л. белина/1м3 вода

25.Преди приемането на водопроводите и резервоара в експлоатация, се проверяват

## **САНИТАРНО-ОХРАНИТЕЛНА ЗОНА И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА ПИТЕЕН РЕЗЕРВОАР**

### **1. САНИТАРНО-ОХРАНИТЕЛНА ЗОНА**

1.Проектът предвижда възстановяване на санитарно-охранителна зона „пояс I“, чрез изграждане на ограда от мрежа и бодлива тел. На оградата се предвижда метална врата за достъп на служители от експлоатационното предприятие за извършване на дейности свързани с експлоатацията на резервоара, както и контролните органи.

2.Пояс I, заедно с оградата и маркировката му, е неразделна част от съоръжението – в случая питейни резервоари.

3.В пояс I, са разрешени само дейности, свързани с експлоатацията на съоръженията.

4.Предвидено е изграждане на обслужващи пътеки – тротоари до всички резервоари.

## **2. РЕМОНТНИ РАБОТИ НА ПИТЕЕН РЕЗЕРВОАР**

1.Ремонта на съществуващите резервоари предвижда рехабилитация на водните камери и подмяна на тръбната система и арматурата в сухата камера.

2.Проектът предвижда подмяна на стоманената тръбна разводка, която е силно корозирала с полиетиленови тръби висока плътност (PEHD), както и пълна подмяна на спирателната арматура.

3.Променена е схемата на тръбопроводите и е предвидено двете камери да могат да работят напълно самостоятелно.

4.Поради силната ерозия на бетоновото покритие на водните камери с проекта се предвижда пълната им рехабилитация. Предвиден е вариант с цялостно очукване на компроментираната циментова замазка около 70-80% от цялата квадратура и обмазване с двукомпонентни материали сертифицирани за питейни води, както и изграждане на нови на всички салникови преминавания, но с тръби PEHD.

5.Оградата на имота, в който се разполага новият Напорен Резервоар - 500м<sup>3</sup>, да се изпълни съгласно чертежите.

Дейностите ще бъдат извършвани поетапно след изрично възлагане от страна на възложителя при осигурено финансиране.

### **3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката и финансиране**

**3.1.** Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 850 000.00 (осемстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС.

В предвидената от възложителя прогнозна стойност са включени и 10 % (десет процента) непредвидени разходи.

Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс на възложителя за поръчката и всяка оферта, която съдържа ценово предложение над този размер ще бъде отстранена от участие.

**3.2. Финансиране** – Средствата ще бъдат осигурени от община Кочериново, чрез Междудуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет (бедствия и аварии).

**ВАЖНО:** Към настоящия момент не е осигурено финансиране за реализиране на обекта. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва под отлагателно условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, което следва да се разбира от всички заинтересовани лица и потенциални участници като съществена част от условията за изпълнение на договора. Стартиране на изпълнението и плащане ще бъде извършено, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

Стартиране на изпълнението и плащане ще бъде извършено, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

### **4. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти в офертите**

**4.1.** В настоящата поръчка няма обособени позиции.

**4.2. Мотиви за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции:** на дейностите в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Настоящата обществена поръчка е неделима по своята същност предвид обстоятелството, че предметът на същата е неделим и всяка една дейност е свързана с останалите. С оглед на изложеното е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Това неразделяне не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието в процедурата на стопански субекти.

**4.3.** Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## **5. Място за изпълнение.**

Поземлен имот с идентификатор: 39116.30.503, местност Ридо, гр. Кочериново, община Кочериново

## **6.Срок за изпълнение.**

**6.1.** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката се определя съгласно предложението на изпълнителя. Всеки участник следва да се съобрази с поставените от възложителя изисквания срокът да бъде не по-дълъг от **12 (дванадесет) месеца (365 дни)**, считано от датата на откриване на строителната площадка.

Участникът следва да оферира срок за **изпълнение в календарни дни**, който е съобразен с посочения тук максимален срок, да бъде съобразен с видовете работи и обем дейности, включени в предмета на поръчката и с предложението за изпълнение на поръчката.

Участник, който е предложил срок за изпълнение, който не е съобразен с посочения от възложителя максимален срок в тази точка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7.Срок на валидност на офертите** – не по-кратък от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

**8. Предоставяне на достъп до документацията за участие** – Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на Профила на купувача на Възложителя:<http://www.ob->

kocherinovo.bg/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8-%D0%BF%D0%BE-%D0%97%D0%9E%D0%9F/

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията е безплатно.

## **9. Разходи за участие в обществената поръчка**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Съгласно чл. 101 ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.5.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **2. Административни изисквания към участниците в процедурата**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Горното не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.2.7.** е налице конфликт на интереси<sup>1</sup>, който не може да бъде отстранен;

**2.2.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.9.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.2.10.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.2.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.2.12.** опитал е да:

---

<sup>1</sup>§2, т. 21 от ДР на ЗОП - „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **2.3. Специфични национални основания за изключване:**

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по-горе се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

**2.3.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират в Част III раздел В от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по-горе се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

*Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.*

*Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1,*

*т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.*

*Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.*

*При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.*

*Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.*

**2.4.** Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване, описани по-горе и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

*Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ**

Участникът следва да има регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от четвърта група, втора категория, съгласно чл.137 от ЗУТ.

Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ вписването му в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност /номер на Удостоверението, група и категория, валидност/ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на горепосочения критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Всеки участник следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и строителство, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Минимално изискване:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума/застрахователното

покрытие да съответства за обекти от втора група, четвърта категория. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата.

Документи, с които се доказва изпълнението на тези изисквания:

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, /номер на полицата, застраховател, стойност, категория обекти/

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

4.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен и/или сходен с тези на поръчката - минимум 1 /една / дейност.

*\* Под предмет „идентичен и/или сходен“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или преустройство, и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на водопроводна и/или канализационна мрежа (на един, или няколко обекта) , включваща изграждане на напорен резервоар с обем минимум 300м<sup>3</sup>*

*Под "изпълнено строителство" се разбира такова, което независимо от започването му, е приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата на подаване на офертата.*

*\* Под обем „идентичен и/или сходен“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или преустройство, и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на водопроводна и/или канализационна мрежа (на един, или няколко обекта) , включваща на напорния резервоар - 300м<sup>3</sup>*

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.2. Участникът следва да разполага със следния персонал и ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:

- Ключов експерт 1: Технически ръководител на обекта.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да отговаря на изискванията по чл. 163 а от ЗУТ, а именно да е технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер;“, или диплома за средно образование с четиригодишен курс на обучение; *Забележка: за чуждестранните лица документ за призната техническа правоспособност при условията на взаимност и диплома, легализирана по съответния ред;*

- да притежава професионален опит в сферата на строителството не по-малко от 5 /пет/ години;

- да е участвал като технически ръководител при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.

Ключов експерт 2: Инженер - В и К.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност „ВиК“, „ХМС“, „ХТС“ или еквивалентна, квалификация инженер/„бакалавър“ или по-висока с професионална квалификация/ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

- да притежава професионален опит в сферата на строителството не по-малко от 5 /пет/ години.

Ключов експерт 3: Инженер – геодезист.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност „Геодезия“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

- да притежава професионален опит в сферата на строителството: не по-малко от 5 /пет/ години.

Ключов експерт 4: Експерт - Контрол на Качеството.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на

строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- да е участвал като експерт контрол по качеството при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.

Ключов експерт 5: Експерт - Здравословни и безопасни условия на труд.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- да е преминал квалификационен курс по безопасни условия на труд при извършване на СМР и притежаващ актуално Удостоверение за координатор по БЗ, съгласно изискванията на чл. 5 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здраве и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи или еквивалентно;

- да е участвал като технически ръководител при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.

*Съгласно § 2, т.41 от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

**Доказване:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в това число:

- ✓ *Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);*
- ✓ *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);*
- ✓ *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);*
- ✓ *Професионален опит (месторабота, период).*

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на персонала, който ще

отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4.3. Всеки участник следва да прилага в работата си и да притежава сертификати за внедрени системи в областта на строителството с обхват строителство и/или ремонт и/или рехабилитация на водопроводна и/или канализационна мрежа и /или еквивалентно

- EN ISO 9001:2015 - Системи за управление на качеството и/ или еквивалентно;

- EN ISO 14001:2015 - Системи за управление на околната среда и/или еквивалентно

Участникът предоставя (декларира) изискуемата информация в Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) част IV, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление“. Следва да се предоставят данни за минимум: вид сертификат, предметен обхват, срок на валидност, издател, данни за достъп по електронен път (ако е приложимо).

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП за участниците и преди сключването на договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, възложителят изисква да се предоставят заверени копия на сертификати за въведени системи за управление, издадени от независими лица съгласно изискванията на чл.64, ал.5 или ал.6 от ЗОП.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ВАЖНО:** При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **IV. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

##### **1. Използване на капацитета на трети лица**

**1.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**1.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**1.6.** В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

##### **2. Подизпълнители**

**2.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**2.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**2.5.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**2.6.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**2.6.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.6.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**2.7.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.17.6.

## **V. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

**1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно образец към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

**3.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

**4.** Когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**6.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**7.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се

доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**8.** Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Важно! Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**9.** Участникът следва да генерира еЕЕДОП и да го попълни като използва осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> за предоставяния от АОП български вариант на услугата.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от кандидатите espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Предоставянето на еЕЕДОП в електронен вид става след като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

## **VI. ОФЕРТА**

### **1. Подготовка на офертата**

**1.1.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертите се изготвят на български език.

**1.3.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

### **2. Съдържание на офертите и изисквания**

**2.1.** Всяка оферта включва:

**2.1.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо).

**2.1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

**2.1.3.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**2.1.4.** предложение за изпълнение, съдържащо:

а) техническо предложение (Образец № 2);

Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени техническите спецификации, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация, участникът ще бъде отстранен от участие.

б) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

**2.1.5.** Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката (Образец № 3).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на

Национална агенция за приходите (<http://www.nar.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

2.1.6. Декларация по чл. 102 от ЗОП (Образец № 4);

2.1.7. Опис на представените документи в офертата (Образец № 5).

### **3. Запечатване на офертите**

**3.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. Кочериново, пл. „Трети март” №1, деловодство.

**3.2.** Документите, описани по-горе, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**3.2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**3.2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**3.2.3.** наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

**3.3.** Участниците трябва да представят ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката.

**3.4.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**3.5.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

**3.6.** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

#### **4. Промени и оттегляне на офертите**

**4.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**4.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**4.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

#### **5. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

**5.1.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 от ЗОП.

**5.2.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача.

#### **6. Приемане/връщане на оферти**

**6.1.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**6.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**6.3.** Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**6.5.** Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Разглеждане и оценка на офертите**

**1.1.** Постъпилите офертите ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата,

часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

**1.2.** След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

**1.3.** Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

**1.4.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**1.5.** Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**1.6.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**1.7.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

**1.8.** След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

**1.9.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**1.10.** Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка им се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника.

**1.11.** В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи на комисията нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето

лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**1.12.** След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**1.13.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**1.14.** Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**1.15.** Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

**1.16.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**1.17.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**1.18.** Назначената от възложителя комисия съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокол по реда на чл. 181 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.19.** Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

## **2. Необичайно благоприятни оферти**

**2.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**2.2.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато

представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**2.3.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

**2.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

**2.5.** При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

### **3. Отстраняване на участниците в процедурата**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато попада в някоя от хипотезите, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

**3.2.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**3.2.1.** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието.

**3.2.2.** три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

**3.3.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

**3.3.1.** обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**3.3.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**3.3.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП –ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**3.3.4.** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – ще бъдат удостоверени служебно от възложителя;

**3.4.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3.5.** Освен на основанията, описани по-горе, възложителят отстранява от процедурата:

3.5.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

в) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

3.5.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

#### **4. Класиране на участниците**

**4.1.** Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т.1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. На основание чл.111 ЗОП възложителят определя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката за което се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

В текста на гаранцията следва да се съдържа указание за безусловно и неотменимо плащане от страна на издателя, при поискване от страна на Възложителя с указание за констатирано пълно или частично неизпълнение на задълженията на изпълнителя по договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1 когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

1.2 когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.*